

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PGG-PO-004
		Versión: 02
		Fecha de emisión: 17/09/2019
		Hoja: 1 de 10

Razón social: LOGITRADING SAS.
Nit: 900.006.823-7
Domicilio: Calle 25D No. 85C-62
Teléfono: 4104411
Correo electrónico: info@logitrading.com.co
Página web: <http://www.logitrading.com.co>

1. GENERALIDADES:

LOGITRADING SAS, se encuentran comprometida con la protección de la información de carácter privada y confidencial que es obtenida dentro del giro ordinario de sus negocios en desarrollo de su respectivo objeto social. Nuestras políticas y procedimientos tienen como base el marco legal mencionado precedentemente cuyo fin es la protección de la información que nos ha sido confiada, siendo nuestra intención recolectar exclusivamente aquella información que ha sido suministrada voluntariamente por nuestros Clientes, Contratistas, Proveedores, Empleados, Ex empleados, Visitantes, entre otros. Esta información puede ser obtenida, entre otros, a través de cualquiera de los siguientes canales o medios: 1) relación comercial o profesional con el respectivo Cliente, Proveedor u otros terceros; 2) relación laboral con los Empleados y Ex Empleados; 3) Aplicación a procesos de selección; 4) Asistencia a capacitaciones, seminarios o cursos; y 5) remisión de correos electrónicos solicitando información; entre otros. Debemos señalar que al suministrar, entregar o enviar cualquier tipo de información personal a LOGITRADING SAS, el Titular de los datos acepta que dicha información va a ser utilizada de acuerdo con la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales. Es de aclarar que LOGITRADING SAS no utilizara los datos suministrados para actividades o propósitos diferentes a los aquí previstos. En todo caso, en el evento en dicha información personal sea utilizada para otros propósitos, su utilización deberá estar amparada en alguna de las excepciones que sobre el particular prevé la normatividad o contar con la autorización expresa del Titular, las cuales se relacionan en la Sección 4, literal c de la presente Política.

2. NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN:

La presente política de Tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por LOGITRADING SAS respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

3. DEFINICIONES:

Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones: **a) Cliente:** Persona natural o jurídica que le presta servicios profesionales a LOGITRADING SAS, en virtud de una relación comercial preexistente. **b) proveedor:** Persona natural o jurídica que suministra bienes y/o servicios a LOGITRADING SAS, en virtud de una relación comercial preexistente. **c) Empleado:** Persona natural que presta servicios personales a LOGITRADING SAS, en virtud de un contrato de trabajo. **d) Titular:**

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PGG-PO-004
		Versión: 02
		Fecha de emisión: 17/09/2019
		Hoja: 2 de 10

Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento. **e) Ex empleado:** Persona natural que prestó servicios personales a LOGITRADING SAS en virtud de un contrato de trabajo que terminó por cualquier causa. **f) Visitante:** Toda persona natural que se encuentre en las instalaciones de LOGITRADING SAS y que no tenga la calidad de Empleado. **g) Personas naturales con quienes LOGITRADING SAS tiene una relación comercial o de capacitación en desarrollo del objeto social de la organización** **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales; **h) Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales; **i) Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento; **j) Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables; **k) Dato público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales; **l) Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular; **m) Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos; **n) Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento; **o) Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos; **p) Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento; **q) Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

4. DATOS SENSIBLES:

- a) Generalidades:** Se entiende por datos sensibles aquellos cuyo uso indebido puede afectar la intimidad del Titular o generar su discriminación, entre otros información relacionada con origen racial o étnico; orientación política; convicciones religiosas o filosóficas; pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, así como datos relativos a la salud, a la vida sexual y biométricos. En razón de lo anterior, sugerimos no suministrar datos sensibles a LOGITRADING SAS. Ahora bien, si el Titular considera que es necesario proveer este tipo de datos, solicitamos que los mismos sean remitidos junto con la debida autorización, y así poder permitir su Tratamiento para los propósitos legítimos del negocio y los fines que establece la presente Política.
- b) Obtención de datos sensibles:** LOGITRADING SAS, no obtendrán información catalogada por la normatividad como datos sensibles, salvo en los siguientes eventos:

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PGG-PO-004
		Versión: 02
		Fecha de emisión: 17/09/2019
		Hoja: 3 de 10

1. Cuando los Titulares den su autorización de manera expresa y previa o concomitante en relación con el dato recolectado. Lo anterior salvo que se presente uno de los eventos en los cuales por Ley la autorización no sea requerida, señaladas en Sección 4, literal c de la presente Política;
2. Cuando el Tratamiento de los datos sea necesario para salvaguardar un interés vital del Titular, caso en el cual se requerirá la autorización previa de quien ejerza la representación legal del Titular;
3. Cuando se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
4. Cuando tenga una finalidad histórica, estadística o científica, para lo cual deberán tomarse todas las medidas conducentes a la eliminación de la identidad de los Titulares.

c) Sin perjuicio de lo anterior, y de conformidad con la Ley, LOGITRADING SAS, podrá proceder al Tratamiento de sus datos, sin que se requiera su autorización previa, cuando se trate de:

1. Información requerida por una Entidad Pública o Administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
2. Datos de naturaleza pública (de conformidad con la definición legal del término);
3. Casos de urgencia médica o sanitaria;
4. Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

NOTA: Salvo las excepciones anteriormente mencionadas, y dentro de los fines legítimos propios del objeto social, en ningún caso LOGITRADING SAS suministrara, distribuirá, comercializara, compartirá, intercambiara con terceros y, en general, realizara actividad alguna en la cual se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada.

Sin embargo, los datos que sean recolectados por LOGITRADING SAS podrán, eventualmente, ser compartidos con otros miembros de la Organización y con Terceros. En el evento que dicha información vaya a ser compartida con Terceros diferentes a otros miembros de la Organización de LOGITRADING SAS, se deberá contar con su consentimiento y autorización antes de compartir dicha información.

5. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS:

LOGITRADING SAS podrá hacer uso de los datos personales para: **a)** Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales; **b)** Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios; **c)** Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos; **d)** Evaluar la calidad del servicio; **e)** Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral; **f)** Soportar procesos de auditoría interna o externa; **g)** Registrar la información de empleados de LOGITRADING SAS; con respecto a: (1) datos recolectados directamente de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (2) obtenidos de las video grabaciones que se realizan dentro o fuera de las

DOCUMENTO NO CONTROLADO

LOGITRADING Certifica que las impresiones y descargas no autorizadas de este documento serán tomadas como

DOCUMENTO NO CONTROLADO

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PGG-PO-004
		Versión: 02
		Fecha de emisión: 17/09/2019
		Hoja: 4 de 10

instalaciones de LOGITRADING SAS, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de la organización y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, LOGITRADING SAS no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: (1) exista autorización expresa para hacerlo; (2) sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; (3) sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos; (4) la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad; (5) que sea requerido o permitido por la ley.

LOGITRADING SAS podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, LOGITRADING SAS advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

6. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

El tratamiento de datos personales en LOGITRADING SAS se regirá por los siguientes principios:

a) Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular; **b) Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento; **c) Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error; **d) Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de LOGITRADING SAS en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan; **e) Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados; **f) Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por parte de LOGITRADING SAS se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; **g) Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

PARÁGRAFO PRIMERO: En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el Titular podrá negarse a autorizar su Tratamiento.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PGG-PO-004
		Versión: 02
		Fecha de emisión: 17/09/2019
		Hoja: 5 de 10

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE LOGITRADING SAS:

a. Consulta.

Los Titulares o sus causahabientes debidamente acreditados de conformidad con la Ley, podrán consultar, mediante solicitud escrita, de forma gratuita y con arreglo a la Ley sus datos que reposen en cualquier base de datos cuyo Responsable sea LOGITRADING SAS. En este sentido, LOGITRADING SAS, garantizará el derecho de consultar toda la información contenida en el registro individual del Titular o vinculada con la identificación del mismo. Para ejercer este derecho, el Titular deberá seguir el procedimiento que se indica en la Sección 11, literal c de la presente Política.

b. Rectificación y actualización de datos.

LOGITRADING SAS, tendrán la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del Titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, para lo cual el Titular deberá seguir el procedimiento establecido en la Sección 11 literal b de la presente Política. Adicionalmente, y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que lo modifiquen o adicionen, LOGITRADING SAS, adoptarán medidas para asegurar que los datos personales que reposan en sus bases de datos son precisos y suficientes.

c. Prueba de la Autorización.

Salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento, el Titular podrá solicitar a LOGITRADING SAS, prueba de la Aceptación dada para el Tratamiento de sus datos.

d. Utilización.

En todo momento el Titular tendrá derecho a que LOGITRADING SAS, le informe, previa solicitud, el uso que le han dado a sus datos personales, para lo cual deberá seguir el procedimiento que se señala en la Sección 11 de la presente Política.

e. Quejas.

Cuando el Titular crea que se ha incumplido esta Política o la normatividad vigente sobre la protección de datos personales, podrá presentar una queja en ese sentido ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

f. Supresión:

El Titular podrá, en todo momento, solicitar a LOGITRADING SAS, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de uno, de algunos o de todos los datos personales suministrados o recolectados por LOGITRADING SAS, mediante la presentación de una solicitud sobre el particular mediante el procedimiento descrito en la Sección 11 literal b de la presente Política.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

LOGITRADING Certifica que las impresiones y descargas no autorizadas de este documento serán tomadas como

DOCUMENTO NO CONTROLADO

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PGG-PO-004
		Versión: 02
		Fecha de emisión: 17/09/2019
		Hoja: 6 de 10

PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud de la cual representa al titular.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos.

8. DEBERES DE LOGITRADING SAS:

Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que LOGITRADING SAS. Está obligada a cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia se deben cumplir las siguientes obligaciones: **A. Deberes cuando actúa como responsable:** (1) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular. (2) Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. (3) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales (4) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política (5) Procurar que los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la siguiente política (6) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. (7) Actualizar la información cuando sea necesario. (8) Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente. **B. Deberes cuando obra como Encargado del tratamiento de datos personales.** Si realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad u organización (Responsable del tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes: (1) Establecer que el Responsable del tratamiento esté autorizado para suministrar los datos personales que tratará como Encargado (2) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data. (3) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. (4) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos. (5) Actualizar la información reportada por los Responsables del tratamiento. (6) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política. (7) Registrar en la base de datos “reclamo en trámite” en la forma en que se establece en la presente política. (8) Insertar en la base de datos “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal. (9) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio. (10) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la ley para dicho efecto. (11) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares. (12) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio. **C. Deberes cuando realiza el tratamiento a través de un Encargado** (1) Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado. Para efectos de la transmisión nacional o internacional de los datos se deberá suscribir un contrato de transmisión de datos personales o pactar cláusulas contractuales según lo establecido en el artículo 25 del decreto 1377 de 2013. (2) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

LOGITRADING Certifica que las impresiones y descargas no autorizadas de este documento serán tomadas como

DOCUMENTO NO CONTROLADO

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PGG-PO-004
		Versión: 02
		Fecha de emisión: 17/09/2019
		Hoja: 7 de 10

(3) Comunicar de forma oportuna al Encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada. (4) Informar de manera oportuna al Encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes. (5) Exigir al Encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular. (6) Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo. **D. Deberes respecto de la Superintendencia de Industria y Comercio (1)** Informarle las eventuales violaciones a los códigos de seguridad y la existencia de riesgos en la administración de la información de los titulares. (2) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. TRAMITE DE DUDAS, PETICIONES, QUEJAS O RECLAMOS:

En cumplimiento de la normatividad vigente, LOGITRADING SAS, han dispuesto que el Área encargada de tramitar las dudas, peticiones, quejas y/o reclamos de los Titulares sea el Área Gerencial, cuyos datos de contacto son los siguientes:

Cargo: Gerente General
Teléfono: 4104411/ 4103214 ext. 105
Dirección: Calle 25D N° 85C-62
Correo electrónico: nidia.baron@logitrading.com.co; info@logitrading.com.co

Cargo: Gerente de Operaciones
Teléfono: 4104411/ 4103214 ext. 103
Dirección: Calle 25D N° 85C-62
Correo electrónico: andres.fernandez@logitrading.com.co; info@logitrading.com.co

10. DATOS DE IDENTIFICACION, UBICACIÓN Y CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA BASE DE DATOS

- Los Responsables de la solicitud, identificación y realización del tratamiento de datos son:

Cargo: Gerente General
Teléfono: 4104411/ 4103214 ext. 105
Dirección: Calle 25D N° 85C-62
Correo electrónico: nidia.baron@logitrading.com.co; info@logitrading.com.co

Cargo: Gerente de Operaciones
Teléfono: 4104411/ 4103214 ext. 103
Dirección: Calle 25D N° 85C-62
Correo electrónico: andres.fernandez@logitrading.com.co; info@logitrading.com.co

Cargo: Analista SIG
Teléfono: 4104411 Ext. 108

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PGG-PO-004
		Versión: 02
		Fecha de emisión: 17/09/2019
		Hoja: 8 de 10

Dirección: Calle 25D N° 85C-62

Correo electrónico: sig@logitrading.com.co

- La ubicación de los documentos será de la siguiente forma:
 - *Documentos en físico:* Se guardara en la respectiva AZ del cliente dentro del cajón ubicado en sala de Gerencia, este cajón tendrá llave y será vigilado por el Gerente General, la ubicación de las llaves estará a cargo del Gerente General y del Gerente de Operaciones.
 - *Documentos digitales:* Se guardara en la respectiva carpeta digital del cliente, dentro de esta se colocaran todos los documentos enviados por el cliente, todos los documentos solicitados al cliente, todos los documentos y archivos consultados con autorización del cliente y demás documentos que sean necesarios para el vínculo comercial y/o vínculo laboral.

Nota: Por seguridad de todas las partes interesadas, las carpetas digitales contenidas en la red cuentan con claves de acceso para controlar el ingreso de personal no autorizado

11. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL:

Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, LOGITRADING SAS solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

12. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR:

El Titular o sus causahabientes, debidamente acreditados de conformidad con la Ley, que consideren que la información contenida en una base de datos, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión; cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley; cuando tengan alguna inquietud o reclamación con respecto a la presente Política, o cuando quieran consultar la información que tenga LOGITRADING SAS, podrán presentar un reclamo o inquietud ante el Área Encargada. Esta comunicación deberá contener la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y seguir el procedimiento que a continuación se indica


a. Inquietudes o reclamos:

Cuando el Titular o sus causahabientes tengan inquietudes y/o reclamos sobre la presente Política y/o el Tratamiento que LOGITRADING SAS le ha dado a sus datos, deberá formular su inquietud y/o reclamo por escrito y enviarla a cualquiera de las siguientes direcciones que

DOCUMENTO NO CONTROLADO

LOGITRADING Certifica que las impresiones y descargas no autorizadas de este documento serán tomadas como

DOCUMENTO NO CONTROLADO

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PGG-PO-004
		Versión: 02
		Fecha de emisión: 17/09/2019
		Hoja: 9 de 10

aparecen en la Sección 9 del presente documento. Adicionalmente, en el evento en el cual la solicitud se haga mediante correo físico, el Titular deberá indicar la dirección a la cual desea que le sea enviada la respuesta.

Una vez recibida la comunicación respectiva, el Área Encargada tendrá 15 días hábiles para resolver la inquietud y/o el reclamo, y dar respuesta al Titular. Cuando no sea posible atender el reclamo o la inquietud dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término

El Área Encargada enviará la respuesta respectiva al correo electrónico desde el cual se envió la inquietud y/o reclamo, o a la dirección que se señale en la comunicación. Toda comunicación que carezca de dirección física o electrónica para responder no se estudiará, y será descartada

b. Solicitudes de corrección, actualización y/o supresión de datos:

Cuando el Titular o sus causahabientes soliciten que se corrija, actualice y/o se supriman sus datos de las bases de datos cuyo Responsable sea LOGITRADING SAS, deberá enviar una solicitud por escrito a las direcciones que se indican en la Sección VII del presente documento. De conformidad con lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, la solicitud deberá contar con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección a la cual se debe responder y los documentos que se quiera hacer valer, entre los cuales deberá anexar una copia de su cédula de ciudadanía o pasaporte. Adicionalmente, cuando se solicite la actualización o corrección de un dato, el Titular deberá declarar que la información de la nueva información que está entregando a LOGITRADING SAS es cierta.

Una vez recibida la solicitud respectiva, el Área Encargada tendrá 15 días hábiles para llevar a cabo la actualización, modificación o supresión de la información del Titular. Cuando no sea posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la misma, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Área Encargada llevará a cabo el trámite de la solicitud respectiva, y enviará al Titular, a la dirección que éste haya señalado en la solicitud respectiva, una comunicación en la cual se informará que sus datos han sido suprimidos de la base de datos, o que los mismos han sido modificados de acuerdo con la información recibida, dependiendo del tipo de solicitud que haya hecho el Titular.

c. Consulta:

Cuando el Titular o sus causahabientes soliciten consultar los datos personales almacenados en una de las bases de datos cuyo Responsable sea LOGITRADING SAS, deberá enviar una solicitud por escrito a las direcciones que se indican en la Sección 9 del presente documento. La solicitud del Titular deberá estar acompañada de la dirección a la cual quiere que le sea remitida la información, de su número de identificación y de una copia de su cédula de ciudadanía o pasaporte.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PGG-PO-004
		Versión: 02
		Fecha de emisión: 17/09/2019
		Hoja: 10 de 10

Una vez recibida la solicitud respectiva, el Área Encargada tendrá 15 días hábiles para remitir la información del Titular. Cuando no sea posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la misma, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Área Encargada enviará la respuesta respectiva al correo electrónico desde el cual se envió la inquietud y/o reclamo, o a la dirección que se señale en la comunicación. Toda comunicación que carezca de dirección física o electrónica para responder no se estudiará, y será descartada.

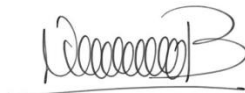
13. SEGURIDAD:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 del Decreto 1377 de 2013, LOGITRADING SAS, se comprometen a adoptar las instrucciones que para tal efecto imparta la Superintendencia de Industria y Comercio. No obstante lo anterior, LOGITRADING SAS declara que posee una infraestructura tecnológica que protege de manera razonable la información personal recolectada, limitando el acceso a terceros en la medida de lo posible. Sin embargo, LOGITRADING SAS realizara esfuerzos continuados para mejorar los estándares de seguridad que protejan la información personal recolectada.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, LOGITRADING SAS, adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

14. VIGENCIA

La presente Política entra en vigencia a partir de la fecha de su publicación y se extiende a todos nuestros colaboradores, contratistas, clientes, visitantes y demás grupos de interés. Se publica y se actualiza a través de nuestra página www.logitrading.com.co para consulta.



NIDIA IDALY BARON RONDON
Representante Legal
Bogotá, D.C., 17 de Septiembre de 2019